

**MELLERSTA ÖSTERBOTTENS LANDSKAPSSTAFETT
LARSMO 25.3. 2007 LUOTO
KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAVIESTI**

1. INLEDNING
2. SUOMENKIELINEN TIIVISTELMÄ
3. ORGANISATIONSKOMMITTÉN
4. INFORMATIONS- OCH MARKNADSFÖRINGSKOMMITTÉN
5. KANSLIKOMMITTÉN
6. BYGGNADSKOMMITTÉN
7. ORDNINGS- OCH TRAFIKKOMMITTÉN
8. BILJETT FÖRSÄLJNINGSKOMMITTÉN
9. SPÅRKOMMITTÉN
10. TÄVLINGSKOMMITTÉN
11. RESTAURANGKOMMITTÉN
12. FESTKOMMITTÉN
13. BILAGOR

Mellersta Österbottens landskapsstafett är ett anrikt flaggskepp för regionens skidsport. Tävlningen innehåller allt som ett stort arrangemang bör ha – historia, mötesplats, gemenskap, ung och gammal, kvinnor och män, talko, föreningsengagemang, upplevelser, spänning, medieintresse, sponsorintresse, kommunintresse etc.

För alla medverkande har arrangemanget varit ett omfattande projekt med en funktionärsstab på 426 funktionärer och 17 samarbetsföreningar. Arrangemanget genomfördes som en strukturerad process under flera år från idéarbete till genomförande och slutrapport. Det utförda totala antalet arbetstimmar utgjorde drygt 6 961 , därav som inlämnad talkoredovisning 5 601 timmar och som kommunanställdas arbetstidsredovisning 1 360 timmar.

Kommunstyrelsen i Larsmo inlämnade våren 2003 ansökan till Mellersta Österbottens förbund om att få arrangera den 56:e landskapsstafetten år 2007 i Larsmo. Den 30.6. 2003 beviljade Mellersta Österbottens förbund arrangemangs-rätten åt Larsmo för tävlingsåret 2007. Stafetten genomfördes söndagen den 25.3 med 48 deltagande lag. Landskapsstafettens alla tiders värmerekord noterades till + 9 grader vid tiden för målgång. Totalt drygt 3 200 personer uppskattades ha befunnit sig på tävlingsområdet.

Det extremt korta och milda vintervädret var tävlingens största utmaning och framflyttningen av tävlingen från januari till mars krävde omfattande och kostsamma tilläggsarrangemang.

2. TIIVISTELMÄ

Keski-Pohjanmaan maakuntaviesti toimii seudun hiihtourheilun maineikkaana lippulaivana. Kilpailuun sisältyy suureen tapahtumaan kaikki elementit – historia, kohtauspaikka, yhdessäolo, nuoret ja vanhat, naiset ja miehet, talkootyö, yhdistystoiminta, elämykset, jännitys, median, sponsoreiden ja kuntien kiinnostus jne.

Kaikille tapahtumaan osallistuneille hanke on ollut mittava ja toimitsijakuntaan on kuulunut 426 toimitsijaa ja 17 yhteistyöyhdistystä. Tapahtuma toteutettiin useamman vuoden kestäneenä rakenteellisena prosessina aina ideasta toteuttamiseen ja loppuraporttiin asti. Suoritteiden kokonaismäärä käsitti runsaat 6 961 työtuntia, joista tilitettyjen talkootöiden määrä oli 5 601 tuntia sekä kunnan palveluksessa olevien työtuntien määrä oli 1360.

Luodon kunnanhallitus jätti keväällä 2003 Keski-Pohjanmaan liitolle hakemuksen 56. maakuntaviestin järjestämisestä vuonna 2007 Luodossa. Keski-Pohjanmaan liitto myönsi 30.6.2003 järjestelyoikeudet kilpailuvuodeksi 2007 Luodolle. Sunnuntaina 25.3 järjestettyyn viestiin osallistui 48 joukkuetta. Maakuntaviestin kaikkien aikojen lämpöennätykseksi merkittiin + 9 astetta maaliintulon aikana. Kilpailualueella oli arvion mukaan yhteensä runsaat 3 200 henkilöä.

Poikkeuksellisen lyhyt ja leuto talvisää oli kilpailun suurin haaste ja kilpailupäivämäärän siirto eteenpäin tammikuusta maaliskuuhun vaati mittavat ja kalliit lisäjärjestelyt.

3. ORGANISATIONSKOMMITTÉN

Förberedande planeringsmöten hölls den 21.2, 14.3, 1.12 och 13.12 år 2005. Vid mötena förbereddes strukturen för organisation av tävlingsarrangemanget och arbetskommittéerna. Representanter från Larsmo deltog även i utvärderingsmötet i Reisjärvi våren 2005. Den 27.12 2005 tillsatte kommunstyrelsen en organisationskommitté för arrangemanget. Den 6.4 2006 deltog organisationskommitténs medlemmar i utvärderingsmötet i Alavieska.

Organisationskommittén har sammanträtt 10 gånger och haft följande sammansättning; ordförande; kommundirektör Gun Kapténs, medlemmar; Frej Stenman, Henrik Byggmästar,

Ulf Stenman, Leif Källman, Caj Björkvik, Leif Häggblom, Sune Sjölund, Bernhard Bredbacka, Arne Böhling, Sture Liljekvist, Janne Sundqvist, Håkan Fellman, Allan Nynäs.

Arbetsgrupperna utförde sin planering självständigt och ordförandena rapporterade regelbundet till organisationskommittén. För erhållande av en god inkomst- och kostnadsmedvetenhet kunde med fördel de verkliga inkomsterna, offerter och kostnader i högre grad diskuteras i organisationskommittén.

Organisationskommitténs protokoll

18.1.2006 Organisationskommitténs sammansättning, val av ordförande, viceordförande och sekreterare, organisationskommitténs uppdrag, arbetsgruppernas uppgifter och ansvar, ekonomi och redovisning, budgetplanering, redovisning av talkotimmar.

22.3.2006 Arbetskommittérnas medlemmar, budget och kostnadsberäkningar, godkännande av samarbetsföreningar, tävlingens logo, uppgörande av säkerhets- och räddningsplan.

8.5.2006 Rapportering från arbetsgrupperna, val av teknisk delegat, val av tävlingsledare, utformning av biljetter och biljettpriser, godkännande av tävlingens logo, ordningsmannakurs.

28.8.2006 Rapportering från arbetsgrupperna, sypunkter på planeringen av förbundets representanter samt TD, val av samarbetsföreningar.

2.10.2006 Rapportering från arbetsgrupperna, fastställande av tid för presskonferens, fastställande av struktur för penningadministrationen, principdiskussion angående utomstående försäljare, godkännande av samarbetsföreningar.

9.11.2006 Rapportering från arbetsgrupperna, inbjudan fastställdes, godkännande av samarbetsföreningar, fastställdes försäljningsplatsernas pris, rapporteringsrutiner till speakern, busstransporter under tävlingsdagen.

20.12.2006 Rapportering från arbetsgrupperna, räddnings- och säkerhetsplanen fastställdes, anmälan om offentlig tillställning, godkännande av samarbetsföreningar, informationstillfälle för funktionärerna, datum för inlämnande av talkoblanketterna, tidtabell för slutrapportering, diskussion angående reservdatum, kostnadsreducerande åtgärder.

29.12.2006 Beslut om nytt tävlingsdatum, informationstillfället för funktionärerna.

13.3.2007 Rapportering från arbetsgrupperna, budgetuppföljning, informationstillfället för funktionärerna, tidtabell för inlämning av talkoblanketterna, tidtabell och innehåll för slutrapporten, datum för slutrapporteringsmötet.

7.5.2007 Godkännande av slutrapporten, fördelning av det ekonomiska resultatet, slutrapportstillfället, organisationskommitténs upplösning.

4. INFORMATIONS- OCH MARKNADSFÖRINGSKOMMITTÉN

Medlemmar

Häggblom Leif, ordförande
Bredbacka Bernhard
Holgers Ulf
Kackur Sten-Olof

Kapténs Gun
Kortell Annette
Sjölund Sune

Förutom kommitténs medlemmar jobbade fyra stycken annonsförsäljare under ledning av Bernhard Bredbacka.

Funktioner och uppgifter

Kommitténs huvudsakliga uppgift var marknadsföringen av landskapsstafetten. Marknadsföringen skedde genom utgivande av en tidning i samarbete med Keskipohjanmaa, genom reklamtavla vid Kronoby flygfält, genom annonsering i dagspressen och genom affischer som skickades ut till alla berörda kommuner.

Till kommitténs uppgifter hörde också att skaffa sponsorer och uppgöra sponsoravtal med dessa. Kommittén sålde också företagsvippbiljetter till en buffé som fanns i Cronhjelmsskolan under tävlingen, samt skötte också planering och tryckning av programhäftet.

Antalsredovisning

Tävlingar hade 4 huvudsponsorer som också var sträck sponsorer tillsammans med fyra andra sträck sponsorer.

På reklamtavlan vid Kronoby flygfält medverkade 16 sponsorer.

Till landskapsstafettidningen som gjordes i samarbete med Keskipohjanmaa såldes 86 antal annonser samt 40 radannonser. Tidningen trycktes i 75 000 exemplar.

Vippbiljetter till företagsbuffén såldes 300 st.

Programhäftet trycktes i 3 500 exemplar och affischerna i 300 exemplar. I programhäftet såldes annonsutrymme endast på baksidan.

Kommentarer

Idén med en reklamtavla vid Kronoby flygfält avancerade ganska snabbt medan utgivande av en skild landskapsstafettidning krävde en del underhandlingar. Det visade sig att trycknings- och distributionskostnaderna blev så pass stora att det krävdes försäljning av en massa annonser för att överhuvudtaget få kostnaderna täckta. Det visade sig också svårt att sälja annonser utanför vårt närområde. Genom skild annonstavla och utgivande av en tidning minskade reklamtavlorntas antal på själva tävlingsområdet till endast ett fåtal.

Sammanfattning

Reklamtavlan vid Kronoby flygfält var en bra idé och gav en ordentlig vinst medan tidningen gav mycket jobb och liten vinst. Tidningen var ett bra och synligt sätt att marknadsföra tävlingen och värdkommunen.

Företagsbuffén under tävlingsdagen var en idé som också fungerade bra.

5. KANSLIKOMMITTÉN

Medlemmar

Arne Böhling, ordförande
Annika Lepola
Monica Fagerholm
Maria Peltomaa
Marianne Sjöstrand
Kaj Sandvik, kopieringsansvarig
Daniel Snellman, ADB
Peter Liljekvist, ADB
Carita Esselström, huvudkassör

Gunvor Blomström, huvudkassör

Stafetter:

Johanna Rosenberg

Maria Fagerholm

Elin Boström

Totalt 13 funktionärer underlydande kommittén

Funktioner och uppgifter

Planering av organisationens detaljmanual

Sammanställning av föredragningslistor, kallelser och protokoll

Planering och översättning av alla information, blanketter, brev m.m.

Planering av tävlingens webbinformation, webbplatsen öppnades den 8.6 2006.

Planering av kanslifunktionerna, blanketter, material, biljetter, utskick m.m.

Affischering

Planering av ekonomirutinerna och material, grundkassor etc.

Information till föreningarna och kommunerna

Administration av anmälningarna, biljettbeställningar, startförteckningar, ADB-databaser, redovisningar

Tävlingskansliets funktioner och lagens materialdistribution

Sammanställning av resultatlistor, distribution

Faktureringar

Tvättning och sortering av nummervästarna

Sammanställning av talkodagböcker, funktionärsförteckning, timredovisningar

Sammanställning av slutredovisningar och slutrapport, distribution

Antalsredovisning

13 850 kopior och utskrifter av original, därav 6 500 kopior på tävlingsdagen

15 081 inloggningar totalt på webbinformationen från 11 665 unika IP-adresser, huvudsponsorerna gavs god synbarhet på webbsidan samt länkning till företagens egen webbinformation.

2 320 inloggningar på själva tävlingsdagen av 1 899 besökare

350 lamineringar av kort, namnskyltar, prisskyltar, infoskyltar, m.m.

460 postade brev

600 postade e-post brev

120 utskickade VIP-kort, Presskort

295 sålda inträdesbiljetter på förhand

590 sålda matbiljetter på förhand

455 sålda kaffebiljetter på förhand

392 utskickade skidlöparbiljetter

98 utskickade lagledarbiljetter

100 utskickade P skidlöpare

30 utskickade P funktionär

80 utskickade P inbjuden gäst

65 utdelade fribiljetter (Perhon Kiri, leverantörer av gratismaterial)

20 utkvitterade presskort på tävlingsdagen

68 växelkassor utkvitterades

2300 programhäften hämtades från tävlingskansliet

20 ändringar i lagsammanställningarna inkom, den sista kl. 10.30!!!

Positiva kommentarer

Mycket bra arbetsgemenskap i kommittén där alla strävade mot ett gemensamt mål och uttryckte vilja att hjälpa till.

Motivationen upprätthölls även om tävlingen framflyttades och mängder av material måste göras om.

Massor av kommunikation, informations- och materialdistribution kunde ske via e-post med arbetsgrupperna, funktionärer, kommuner, press, lagledare m.fl.

Helt nödvändigt med 2 snabba kopieringsmaskiner i tävlingskansliet.

Service på bägge språken i tävlingskansliet.

Den 44-sidiga resultatlistan kunde levereras trots tidspress till jurysammanträdet i stort sätt då tiden för protest gick ut.

En utmanande dag för huvudkassörerna, de 68 växelkassorna räknade och införda till bank kl. 20.30. Allt kassor stämde!

Förslag till förbättringar

Förbundet kunde införskaffa fler blå lagledarvästar så varje lagledare erhåller väst.

Förbundet kunde införskaffa de 60 väskorna för biljettförsäljningen som sedan cirkulerar mellan arrangörerna.

Oförberedda på att tävlingskansliet även blev serveringspunkt för över 100 kaffesugna och hungriga funktionärer som jobbade på från ca 06.30 och hade sportstugan som utgångspunkt. "Alla funktionärer och pressfolk som kom in i sportstugan frågade efter kaffe och tilltugg"!

6. BYGGNADSKOMMITTÉN

Medlemmar

Frej Stenman, ordförande

Ulf Holgers

Roger Sundqvist

Sven Sjölund

Tom Svenlin

Göran Sundqvist

Totalt 24 funktionärer underlydande kommittén

-I varje arbetsgrupp ingick ca fem – sex personer. När talkon arrangerades kunde antalet utökas.

-De två sista dagarna innan tävlingen var ca 30 personer med i byggandet och färdigställandet av området.

-30 personer jobbade med tävlingsområdet.

Funktioner och uppgifter

- Larsmo idrottspark som område gav byggnadskommittén en bra möjlighet att bygga upp området.

- Byggnadskommittén hade ett nära samarbete med spårkommittén eftersom dessa två ansvarsområden gick in på varandra vad gäller avgränsningar mellan spår och publik.

- Ordföranden hade som uppgift att vara kontaktman till de övriga kommittéerna i organisationen.

- Byggnadskommittén har haft i uppgift att planera och bygga upp tävlingsområdet för att det skulle fungera som ett tävlingsområde för en stor skidtävling.
- Avgränsningar mellan publik och tävlande var det som tog mest arbetstid för kommittén.
- Byggnadskommittén hade som mål att arbeta i mindre förutbestämda arbetsgrupper.
- Övriga frivilliga som deltog på talkon skulle ingå enligt behov i dessa grupper.
- Vissa arbetsuppgifterna delades ut gruppvis redan på hösten och dessa utfördes och slutfördes som planerat.
- Inom byggnadskommittén försökte man dela på uppgifterna så att de inte skulle bli för betungande för någon. Målet vara att göra talkoarbetet med gott humör.

Antalsredovisning

Arbetstimmar som utfördes inom byggnadskommittén var 545 timmar.

Ca 1 000 meter staket.

8 utedass, 6 inhyrdes.

21 st. extra sopkärl förutom de som sedan tidigare fanns på området (7 st.) samt en sopkontainer.

2 byggbaracker som fungerade som tidtagar- och speakerutrymmen hyrdes.

Serveringspunkter sex (6) serveringstältplatser.

2 resultatavlor byggdes.

Ett podie för blomsterhyllningen byggdes.

Avgränsningar och avspärningar utöver byggda staket.

Ihopplockabara staket som lånades från IF Brahe ca 200 meter.

En stor reklamskylt vid infarten till idrottsparken, 5 meter x 1.80 meter.

Positiva kommentarer

- Snyggt tävlingsområde
- Bra vallningsutrymmen och för en gångs skull tillräckligt med eluttag.
- Publikvänligt.
- Bra serveringspunkter

Förslag till förbättringar

Byggnadskommittén kräver en enkel och tydlig ledning.

- "Gruppcheferna" bör veta vad som gäller och hur området skall uppbyggas och vad som skall byggas var och när.
- "Informationen är aldrig tillräcklig"
- Många personer ville arbeta för landskapsstafetten. Men det krävs personlig kontakt för att dessa människor skall infinna sig på talko. Därför bör informationen och kontakten vara direkt via några kontaktpersoner.

7. ORDNINGS- OCH TRAFIKKOMMITTÉN

Medlemmar

Caj Björkvik, ordförande

Anna Sjöstrand

Bjarne Håggman

Jarl Rosenberg

Håkan Wargh

Markus Svenlin

Johan Vikström

Positiva kommentarer

- + Stafetten förbereddes i god tid
- + Tillgång till tekniskt sakkunnig personal från kommunen
- + Klara ramar gavs av organisationskommittén för arbetets utförande
- + Förstahjälpgruppen från Pedersöre var proffsig
- + Tandläkarmottagningen var en mycket bra plats för läkare och Förstahjälppersonalen

Förslag till förbättringar

- Kommittén borde ha kontaktat vägmästaren i ett tidigare skede.
- Den rådande osäkerheten om parkering på väg 749 försvårade planeringsarbetet och gav upphov till onödig irritation.
- Vädret som osäkerhetsfaktor.
- Massor av bortkastade pengar för iståndsättningen av 15 ha parkeringsytor på åkrar.
- Parkeringsfrågan i ovisshet nästan fram till tävlingsdagen.
- Informationstillfället för funktionärerna kritiserades p.g.a. kommitténs osäkerhet var alla bilar skulle parkeras och var alla biljettförsäljningspunkter bäst skulle placeras.
- Skyltarna och målningschablonerna gjordes om på grund av nytt datum för stafetten.

Antalsredovisning

Ca 1 000 personbilar, varav 230 parkerade längs väg 749.

19 st. bussar.

3 polispatruller, därav 2 från rörliga polisen och en från lokalpolis.

2 läkare

1 räddningsbil bestående av manskap 1+5

1 delvårdsbil

1 ambulans

4 personer uppsökte sjukvård vid Förstahjälppunkten, därav en person som hämtades med ambulans från terrängen.

Inga trafikolyckor skedde

40 parkeringsvakter

10 trafikdirigerare

10 ordningsvakter med kort

30 st. övriga ordningsfunktionärer (inkl. skidstilsdomare)

8. BILJETT FÖRSÄLJNINGSKOMMITTÉN

Medlemmar

Sture Liljekvist, ordförande

Joakim Nylund

Rune Dahl

Kenneth Finholm

Kari Rönngvist

Aimo Päivärinta

Mats Söderman

Jarl Kronqvist

Stefan Bredbacka

Nicklas Kasslin

Biljettförsäljningen på tävlingsdagen förflöpte enligt planerna, några mindre omställningar p.g.a. ändringar med parkeringen förflöpte utan problem. Vi hade delat in biljettförsäljarna i tre grupper bussförsäljare, försäljare för fasta punkter, samt ett antal rörliga försäljare. Samtliga grupper hade en anförare som hade till uppgift att organisera biljettförsäljningen, samt att förse biljettförsäljarna med programblad och eventuellt växelpengar.

På tävlingsdagen samlades biljettförsäljarna ca 06:30 tiden, bussförsäljarna kördes ut till respektive samlingspunkter mellan 07:30 och 08:00.

Den första bussen anlände kl. 08.45, den sista kl. 10.00, samantotalt anlände 19 lagbussar samt 2 publikbussar, en från Jakobstad och en från Karleby.

Biljettförsäljarna jobbade parvis i bussarna, vilket visade sig vara mycket effektivt. En del av försäljarna gjorde två resor, största delen av busspassagerarna hade förköpta biljetter vilket underlättade arbetet betydligt.

Försäljningen på de fasta punkterna som var fyra till antalet kom igång på allvar vid 9: tiden, vartefter bussförsäljarna frigjordes plockades de in på de fasta punkterna. Under den största rusningen mellan 09:30 och 11:00 hade man ca 45 biljettförsäljare i jobb.

Under tävlingsdagen såldes 1 450 inträdesbiljetter/programblad, alla personer under 15 år hade gratis inträde.

Ca 850 programhäften utdelades till personer med VIP kort, Presskort, Företags-VIP kort, innehavare av förhandsbetalda biljetter, fribiljetter samt till en del tävlande, lagledare och servicepersonal.

Förslag till förbättringar

Skidlöpare och servicepersonal bör parkera skilt från publikparkering. Paniken med att i sista minuten trängas in vanlig publik på skidlöparnas/funktionärernas parkering var ej bra. Nu blev "trafiken" från Bellas parkering alltför rörig med tävlande som hela tiden for fram och tillbaks mellan bilarna och vallningstältet. Därför kan en del vanlig publik ha lyckats "smita" in!

En hel del personer betalade först vid parkeringen vid idrottsparken.

En fast biljettförsäljningspunkt kunde ännu ha funnits vid infarten till området i höjd med äventyrsparken.

9. SPÅRKOMMITTÉN

Medlemmar

Leif Källman, ordförande
Per-Ole Björnvik, spårchef
Bo-Elof Strömberg
Sven Sandvik

Totalt deltog 32 personer i olika arbetsuppgifter, så som snöskottning, snökörning och lastning, spårpreparering m.m. Dessa personer utförde tillsammans 579 talkotimmar, och därtill utfördes även 253 maskintimmar.

Under mera normala vinterförhållanden kunde säkert dessa timmar minskas med ca 30-40 %.

Totalt tillverkades ca 8 000 kubikmeter snö, varav åtminstone 2 000 kubikmeter smälte bort innan tävlingarna kunde genomföras. Snökanonens driftstimmar noterades till totalt 406 timmar.

Positiva kommentarer: Trots svåra väderförhållanden under hela vintern kunde tävlingen genomföras tack vare mycket goda insatser av talkoarbetarna.

10. TÄVLINGSKOMMITTÉN

Medlemmar

Ulf Stenman, ordförande
Viveka Strömberg
Henrik Byggmästar, TD
Hans Jungar
Per-Ole Björnvik, banmästare

Totalt 5 medlemmar som träffades vid 4 protokollförda möten och därutöver flertalet icke protokollförda överläggningar. Första mötet hölls i mars 2006 då en preliminär budget uppgjordes.

Sammanlagt 91 personer var aktiverade i Tävlingskommitténs verksamhet.

Funktioner och uppgifter

1. Tidtagning

Tidtagningen inkluderar såväl målgångstider, etapptider som mellantids- och resultatrapportering. Tidtagningen sköttes i egen regi med delvis inlånad utrustning. Dubbel funktioner fanns på såväl växlings- som målgångstider. Ljudåtergivningen som köptjänst.

2. Start, växling och målgång

Målsättningen var ett välorganiserad start- och växlingsområde samt en övervakad målgång.

3. Ordningsmän

Funktionärer runt spåret som upprätthåller ordningen och informerar. 10 av dessa fungerade som skidstilsövervakare. 12 st. legitimerade ordningsmän.

Idrottsparken och tävlingsspåret indelades i 5 sektioner 0-4. Varje sektion hade en ansvarig ordningsman som innehar giltigt ordningsmannakort (i varje sektion fanns defacto minst två med ordningsmannakort). Den utsedda ansvariga ordningsmannen ansvarade för sin sektion och den personal som han tilldelats.

Antalsredovisning

Tidtagning:

Speakers och ljudåtergivning:	4	st.
Tidtagning och data:	9	st.
Målgång och mellantidskontroll:	4	st.
Stafetter:	2	st.
Rapportering från banan:	2	st.

Växling:

Funktionärer	15	st.	
Ordningsmän:			
Sektion 0	7	st.	
Sektion 1	12	st.	
Sektion 2	16	st.	
Sektion 3	12	st.	
Sektion 4	6	st.	(på skidor)
<hr/>			
Totalt	89	st.	(+TD och Banmästaren)

Arbetsstyrkans totala arbetstimmar utgjorde ca 1 000 timmar exklusive TD:s och banmästarens insats.

Kommentarer

För tävlingskommittén upplevdes det som väsentligt att i ett tidigt skede besluta hur tidtagningens sköts. Också ansvarig speaker valdes på första mötet.

Att TD:n fastslogs tidigt och att han medverkat som medlem i tävlingskommittén och också i övrigt på ett aktivt sätt underlättade planeringen.

Valet av tävlingsledare överläts till organisationskommittén.

Många av uppgifterna konstaterades vara av sådan art att de planerades och genomfördes i nära samarbete med de övriga kommittéerna.

Administrationen:

Bl.a. anmälningslistor, tävlingsnummer, utdelning och resultatrapporteringen koordinerades med kanslikommittén.

Övervakning:

Skidstilsövervakning men även allmän övervakning att alla hittar rätt koordinerades med spårkommittén och framförallt med ordningskommittén.

Tävlingsområde:

Organiseringen av start-, växlings-, och målområde koordineras med spårkommittén och byggnadskommittén.

Utrymmen för vallning, skidtestning osv. måste också tas hänsyn till.

Ljudåtergivningen planeras med byggnadskommittén. Speakern som sitter i en nyckelposition används av festkommittén i samband med prisutdelningen.

Allt samarbete har fungerat utomordentligt väl.

När-TV:s medverkan var berömvärd och lyckad.

Allmänt kan konstateras att intresset och viljan att delta var ytterst positiv, endast en tillfrågad avtackade sig medverkan i arbetet.

Förbättringar

Organiseringen av ordningsmännen runt banan, som var en stor grupp, kunde eventuellt i sin helhet ordnas under en kommitté, antingen under ordningsmanna- eller tävlingskommittén. Vi hade den huvudansvariga ordningsmannen från ordningsmannakommittén medan tävlingskommittén skaffade personalen. Det fungerade utmärkt men belastade den ansvariga tungt och krävde mycket koordinering.

Ljudåtergivningen var svårordnad beroende på kostnaderna. Vi löste det med en lokal aktör på ett tillfredställande sätt men återgivningen kunde ha varit bättre.

Skidåkarnas "problem" att hitta rätt fil på upploppet (varvning, växling, målgång) tänkte ställa till problem med ordnades via rutinerad personal.

11. RESTAURANGKOMMITTÉN

Medlemmar

Janne Sundqvist ordförande
Veronica Strömberg
Kati Boström
Mauri Saarman
Katarina Gädda
Tomas Lindström
Åsa Warg
Roland Mattson

Uppgifter

Att planera anskaffning, tillredning och försäljning av all mat, kaffe och övrig bespisning under tävlingsdagen, samt även att planera och placera ut alla utskänkingsställen.

Personalen under själva tävlingsdagen uppgick till ca 110 pers. vilket var en aning i överkant beroende på att så många frivilliga medhjälpare anmälde sig ju närmare tävlingsdagen kom.

Pluspoäng

- + Bra avtal med partiaffären som tog tillbaka alla oöppnade förpackningar, vilket ledde till att vi aldrig behövde vara oroliga för att några varor skulle ta slut.
- + Fina och lämpliga försäljningsställen (tält).
- + Lämpligt antal försäljningsställen.
- + Bra personal, framförallt ansvarspersonerna på de olika försäljningsställen.
- + VHF radiokommunikation mellan försäljningsställen och "lagerchefen" och mönkijächaufförerna (3 st.) gjorde att servicen (varupållningen) fungerade.
- + 8 st. gasgrillar för korvgrillning var ett lämpligt antal.
- + Kebapyttipannan ur den stora wokpannan fick bra betyg, likaså laxsoppan blev en omtyckt avvikelse från vad som tidigare varit vanligt på landskapsstafetten.
- + 3 sponsrade "mönkijä", en från Wikro och två av privatpersoner inklusive bränsle.

Minuspoäng

- Uppgörande av egenkontrollplanerna var en utmaning p.g.a. mycket strikta krav från hälsogranskningsmyndigheten.
- För litet antal pumptermos ca 20 st. för att transportera ut kaffet till försäljningsställen, vilket orsakade onödiga väntetider vid försäljningsställen.
- Framflyttning av tävlingsdagen gjorde att nästan all planering måste göras 2 ggr.
- Publiken kom inte ända ner till start och målområdet som vi hoppats på, vilket resulterade i att en av "huvudförsäljningspunkterna" hade mycket mindre kunder än vad som var väntat.
- Mindre publik än vad vi hade räknat med.

12. FESTKOMMITTÉN

Medlemmar

Håkan Fellman, ordförande
Gerd Rosenberg
Sonja Rantamäki
Karl-Johan Fagerudd,
Kim Ahlgren

Uppgifter

Att ansvara för tävlingarnas öppningsceremonier.

Att bestämma lämplig person för uppgiften som startman.

Att sköta blomuppvaktningen av segrarlaget efter målgång.

Att i samråd med Mellersta Österbottens förbund och Kauppi Virkkala ansvara för anskaffningen av priser.

Att ansvara för prisutdelningsceremonin i Cronhjelmsskolan.

Förberedelserna vidtog i god tid på hösten 2006 med tanke på ordinarie datum 6 januari 2007.

Efter att tävlingen på grund av otjänligt väder skjutits upp till 25 mars hölls planeringen vilande ett par månader för att sedan aktualiseras på nytt.

Beträffande prisutdelningsceremonin kan nämnas att vi prövade en något förändrad form jämfört med tidigare år.

De viktigaste sponsorerna uppmärksammades med ett tvåspråkigt reklamslag i början och det följdes av ett näpet balettslag av åtta stycken lågstadieelever.

Festsalen var vid tillfället fullsatt, vilket betyder cirka 350 personer.

Tillfällen avslutades med Vårt land, den första versen på svenska och den andra på finska.

Utöver det som direkt hörde ihop med själva tävlingsarrangemangen beslöts i ett tidigt skede att en avslutande fest, kallad Afterski, skulle ordnas för alla talkoarbetare som tack för deras insats. Festen hölls lördagen den 31 mars för 250 personer och blev mycket lyckad. Kan varmt rekommenderas för kommande arrangörer av landskapstafetten.

Bilagor:

Dagbok – planering av landskapsstafetten

- Mellan åren 1994 till år 2001 anskaffade kommunen tilläggsmark vid idrottsområdet i Holm av fem markägare vilket möjliggjorde planering och utbyggnad av skidspåren till en längd av drygt 5 km på egna markområden.
- Landskapsstafettens arbetsutskott/ Karl-Gustav Grahn kontaktade kommunen år 2001/2002 vid flera tillfällen angående framtida arrangemang av stafetten i Larsmo.
- Kommundirektören initierade hösten 2002 tanken på att Larsmo tar emot arrangemanget av Mellersta Österbottens landskapsstafett år 2006 eller år 2007.
- Larsmo idrottspark förverkligades under åren 2003-2005.

- Larsmo kommun inbjöd intresserade föreningar till informationstillfälle den 26.3 2003 kring arrangemang av landskapsstafett i Larsmo. Vid informationsmötet deltog 22 personer representerande kommunen samt tio föreningar.
- Kommunstyrelsen i Larsmo inlämnade våren 2003 ansökan till Mellersta Österbottens förbund om att få arrangera landskapsstafetten år 2007 i Larsmo. Den 30.6 2003 beviljade Mellersta Österbottens förbund arrangemangs-rätten åt Larsmo för tävlingsåret 2007.
- Den 21.2, 14.3, 1.12 och 13.12 år 2005 förberedande planeringsmöten.
- Den 12.4.2005 var Larsmos representanter inbjudna till utvärderingstillfället i Reisjärvi.
- Den 13.12 2005 kl. 19.00 möte med Mellersta Österbottens förbund/Arbetsutskottet för landskapsstafetten och den förberedande planeringsgruppen i Larsmo.
- Den 27.12 2005 tillsatte kommunstyrelsen organisationskommitté för arrangemanget.
- Den 27.12 2005 beslöt kommunstyrelsen att Larsmo IF fungerar som ansvarig förening.
- Den 6.1 2006 deltog organisationskommitténs medlemmar som observatörer vid landskapsstafetten i Alavieska.
- Den 6.4 2006 deltog organisationskommitténs medlemmar i utvärderingsmötet i Alavieska.
- Den 20.4 2006 arrangerade förbundet skolningstillfälle i Larsmo om tävlingsregler, representationsrätt m.m.
- Den 8.6 2006 öppnades stafettens webbmaterial på kommunens webbplats.
- Organisationskommitténs möten; 18.1, 22.3, 8.5, 28.8, 2.10, 9.11, 20.12, 29.12 år 2006 samt 13.3 och 7.5 2007.
- Den 29.12 2006, "krismöte", tävlingen framflyttas på grund av det milda och snöfattiga vädret till den 25.3 2007. Webbinformationen besöktes under dagen av 583 unika besökare som öppnade informationssidorna 797 gånger.
- Den 20.3 Stora funktionärsmötet, drygt 250 deltagare.
- Den 25.3 Landskapsstafetten genomfördes.
- Den 31.3 Afterski fest för funktionärerna.
- Den 14.5 slutrapportering och utvärderingsmöte tillsammans med representanter för Mellersta Österbottens förbund och 2008 års arrangör Perho.

Besöksredovisning

Tävlande och reserver	420
Lagledare och servicepersonal	100
VIP gäster	120
Företags VIP	317
Funktionärer	400
Press	20
Fribiljetter	65
Inbetalda på tävlingsdagen	1450
Förhandsbetalda biljetter	295
Övriga; poliser i tjänst, Först-Hjälp	13

Totalt: 3200

Preliminär utredning över kostnader och intäkter

Organisationskommittén

Kostnader: 4 052,05
Intäkter: 0,00
Netto: 4 052,05

Tävlingskommittén

Kostnader: 1 753,91
Intäkter: 0,00
Netto: 1 753,91

Spårkommittén

Kostnader: 3 139,23
Intäkter: 0,00
Netto: 3 139,23

Trafikkommittén

Kostnader: 14 618,85
Intäkter: 0,00
Netto: 14 618,85

Marknadsföringskommittén

Kostnader: 38 699,37
Intäkter: 78 447,18
Netto: 39 747,81

Kanslikommittén

Kostnader: 228,90
Intäkter: 192,63
Netto: 36,27

Byggnadskommittén

Kostnader: 8 394,38
Intäkter: 491,80
Netto: 7 902,58

Biljettkommittén

Kostnader: 288,00
Intäkter: 17 297,80
Netto: 17 009,80

Restaurangkommittén

Kostnader: 6 791,70
Intäkter: 6 832,26
Netto: 40,56

Festkommittén

Kostnader: 3 220,99
Intäkter: 0,00
Netto: 3 220,99

Sammanlagt

Kostnader: 81 187,38

Intäkter: 103 261,67

Netto: 22 074,29

Tävlingens organisationskommitté

Ordförande:

Gun Kapténs, tfn 7857200, gsm 044 0365123 , gun.kaptens@larsmo.fi

Medlemmar:

Allan Nynäs, tfn 7282072, gsm 0500 130869 , allan.nynas@multi.fi

Bernhard Bredbacka, tfn 7281336, gsm 040 7161836 , bernhard.bredbacka@multi.fi

Sune Sjolund, tfn 7281423, gsm 040 3327317, sune.sjolund@tulli.fi

Tävlingskommittén

Ulf Stenman, tfn 7231606, gsm 050 3276574 , ulf.stenman@folkhalsan.fi

Spårkommittén

Leif Källman, tfn 7281096, gsm 050 5376319, kallman53@hotmail.com

Ordnings- och trafikkomittén

Caj Björkvik, gsm 050 5921090

Informations- och marknadsföringskommittén

Leif Häggblom, tfn 7283124 ,gsm 040 8653301, leif.haggblom@multi.fi

Kanslikommittén

Arne Böhling, tfn 7857230, arne.bohling@larsmo.fi

Byggnadskommittén

Frej Stenman, tfn 7281066, gsm 050 5966458 , frej.stenman@multi.fi

Biljettförsäljningskommittén

Sture Liljekvist, tfn 7285296, gsm 050 5345792 , sture.liljekvist@kolumbus.fi

Restaurangkommittén

Janne Sundqvist, tfn 7281444, gsm 0500 560907, janne@kebab.cc

Festkommittén

Håkan Fellman, tfn 7281175, gsm 050 3047620, hakan.fellman@kolumbus.fi

TD

Henrik Byggmästar, gsm 0400 690981, henrik.byggmatar@luukku.com